

2023-2024-2 学期初材料工程学院教学自查计划

一、自查目的

为确保 2024 年秋季学期教学工作能够顺利开展，按照秋季校历进行线下教学，同时结合我院工作实际，特制定 2023-2024-2 学期初教学自查计划。

二、成立自查小组

组长：柳峰

副组长：宋帅帅、杨鑾

组员：焦富强、刘琼琼、杨慧、臧亚南、张琳

秘书：王迎春

自查小组分组情况：共四组。

检查教师	被检查教师				
焦富强	杨慧	张馨	姚亮	高歌	曾长春
	杨鑾	孙逊	王国志	丛后罗	刘莹
杨慧	刘琼琼	张兆红	张小萍	王再学	乔卉莹
	邢立华	靳玲	罗政刚	杨昭	
刘琼琼	焦富强	臧亚南	赵桂英	刘太闯	宋帅帅
	王忠光	权祥	张琳	臧运晓	李德玲
臧亚南	张璞	李杰	王锴	柳峰	胡晗
	徐冬梅	赵焯	王迎春	张凌	

三、自查时间及地点

1、教学资料自查：2024.2.25 日 15:00 前，各办公室。

2、实验室自查：2024.2.25 日 15:00-17:00，实训中心。

四、教学自查内容及形式

序号	类别	具体内容	形式	备注
1	教学资料	1.教学任务书 2.课程标准 3.教学日历 4.教学设计（至少 2 周） 5.课件 6.记分册 7.参考教材 8.教师课表	检查全体任课教师	检查比例为 100%

2	实验室	1.分课表 2.材料准备 3.设备运行及记录本 4.安全设施 5.现场卫生	现场查看	
3	教室	1.多媒体运行 2.课桌椅 3.照明、风扇等资源配置 4.卫生 5.课表	现场查看	B01、B05 教室 联系管理员
4	学生	1.教材发放情况 2.班级课表	联系学习委员	
5	安全	排查教学场所、实验场所、 办公区域等潜在隐患	现场	

五、抽查教师

为做好年度教学的考核评价工作，全体任课教师均参与检查。

六、相关要求

- 1、请全体任课教师在 2024.2.25 日前准备好相关材料；
- 2、请实验室教师在 2024.2.25 日前做好相关准备工作。

材料工程学院

2024.2.24

说明：任课老师相关检查内容见附件 1

附件共 2 页

附件 3:

2023-2024 学年第 2 学期

二级学院（部）开学教学准备情况抽查记录表（学校检查）

学院（部）： _____

序号	检查项目	内涵	检查结果
1	学院（部）自查计划、总结	学院（部）自查项目完整，自查结果记录详实。	
2	期初学院自查数据统计情况	检查内容详见：附件 2023-2024-2 学期期初教学检查数据统计（在线）	
3	教师教学资料准备情况	教学任务书、教学设计（讲稿）、教学日历、课程标准（是否修订）、记分册等准备完整。（抽查）	
4	各专业外聘企业专业技术人员承担教学任务情况	专业课程外聘企业技术人员比例（学校要求不低于 20%）。	
5	外聘新教师培训情况及任教资格	查阅学院（部）新外聘教师培训记录。	
8	总体评价		