

# 材料工程学院 2022-2023-2 学期 期中教学检查计划

## 一、意义和目的

为切实加强教学质量监控，及时掌握教学动态，发现和解决教学中存在的问题，按照学校相关要求，并结合我院教学实际，制定了 2022-2023-2 学期期中教学自查计划，确保我院教学工作正常运行。

## 二、成立自查小组

组长：王艳秋

副组长：丛后罗、柳峰

组员：焦富强、刘琼琼、杨慧、王再学、李杰

秘书：杨昭

自查小组分组情况：共四组。

检查教师	被检查教师				
刘琼琼	杨慧	张馨	姚亮	席静	杜文忠
	杨臻	翁国文	王国志	臧运晓	
杨慧	刘琼琼	张兆红	赵晓波	张小萍	戴溪
	丛后罗	邢立华	靳玲	杨昭	罗政刚
王再学	焦富强	臧亚南	赵桂英	刘太闯	宋帅帅
	李素婷	王忠光	权祥	张琳	
焦富强	王再学	李杰	王锴	柳峰	胡晗
	徐冬梅	赵焯	乔卉莹	何伟平	肖先举

## 三、自查内容

- 1、教学资料自查：按照上表分组采用全部检查形式。
- 2、毕业设计情况：采用全部检查形式，检查毕业设计全套资料（含电子稿）。
- 3、实验室自查：现场查看。
- 4、教师调课情况：查看系统记录。
- 5、顶岗实习情况：查看日报、月报和协议。
- 6、工学交替情况：学生资料及其它应归档材料。

## 四、自查时间

2023 年 4 月 24-28 日。

## 五、自查地点

材料工程学院会议室及现场查看。

## 六、教学检查安排

项目	检查内容	检查方法	负责人
常规教学检查	1、检查备课、上课情况。 2、检查教师教学实际进度与计划进度差异情况。 3、教学改革推进情况。	检查教学日历等	王艳秋、柳峰、丛后罗、焦富强
	4、教学回顾、教学点名、教师调课。 5、学生出勤情况统计与分析。 6、检查教材使用情况（各类教材使用统计）。	1、检查教学回顾、教学点名和调课单（系统数据） 2、检查班级教材（含电子版）使用情况	丛后罗、杨昭、焦富强、杨慧、刘琼琼、柳峰
	7、毕业设计完成情况。 8、教学硬件设施保障情况。	1、2019级毕业设计全套资料（含电子稿） 2、教室设施、多媒体等是否完好	丛后罗、李杰
实验室运行情况	1、实训室安全：实验室安全的管理制度、安全责任状、实验室安全风险等级标识、灭火器材，高校实验室安全危险品自查及整改落实情况、环境消杀等。	现场查看及记录情况	李杰
	2、实验分课表及执行：检查实验分课表是否具备，执行是否严格，实验指导书等资料准备是否齐全，指导教师是否到位等。	检查实验室分课表及执行情况	李杰
	3、设备状态及运行：依据实验要求，检查实验设备状态是否良好，教学需要能否满足，实训教学质量能否保证。	现场检查设备运行情况并做好记录	李杰
	4、仪器、危险品管理：检查实训实验室管理是否规范。	检查仪器、危险品管理情况	李杰
观摩课	在全院专任教师中开展观摩课活动	每位教师听课次数达到至少2次	丛后罗、杨昭
师生座谈会	学生的学风情况：学生上课纪律情况、学生对教学情况反馈等。	统计学生出勤情况、组织召开师生座谈会	丛后罗、杨昭

## 七、具体要求

- 1、请任课教师在 2023.4.24 日前准备好各项教学材料；
- 2、请实验室教师在 2023.4.24 日前做好实验室准备工作；
- 3、请被查教师及时联系检查教师。

材料工程学院

2023.4.23

附：期中教学检查记录表

2022-2023-2 学期材料工程学院期中教师教学中检查记录表

检查人\_\_\_\_\_

年 月 日

教师姓名	授课班级	授课课程	教学资料是否齐全	教学资料质量	教学进度与计划是否一致	毕设全套资料(含电子稿)	顶岗实习学生日报、月报和协议	工学交替教师学生资料	听课情况/次	存在问题

说明：(1) 教学资料是指课程标准、教学日历、教学设计、PPT、教材、记分册等，质量选填“优、良、中、差”。  
 (2) 毕业设计、顶岗实习和工学交替指对 2020 级专科学生有过指导的老师填写，填“齐全”或“缺项”，缺项的在存在问题中给予说明。